

**Contract subsecvent de furnizare**  
nr. 49554 data 27.06.2021

Prezentul Contract de achiziție publică de produse, s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia

încheiat între:

**MUNICIPIUL ARAD**, cu sediul în B-dul Revoluției nr. 75, telefon 0257/281850, fax 0257/284744, cod fiscal 3519925, conturi RO56TREZ24A510103201400X și RO56TREZ24A610304201400X deschise la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin **dl. CĂLIN BIBART – Primar și dna. Claudia Grozavu, Director economic.**

în calitate de și denumită în continuare „Autoritatea/entitatea contractantă”, pe de o parte

și

**SC AQUAMAR SOLUTIONS SRL** adresă Arad, str. Sabin Drăgoi, nr. 6, Bloc 7, Etaj 3, Ap. 9, jud. Arad, telefon 0744271376, număr de înmatriculare J02/241/2011 cod fiscal RO 28155765, cont RO46TREZ0215069XXX022132 deschis la Trezoreria Arad reprezentată prin Ovidiu Cordoș, funcția Administrator, în calitate de și denumită în continuare „Contractant”, pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, "Părțile"

## 1. DEFINIȚII

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) Autoritate contractantă și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) Caiet de Sarcini – anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității/entității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității/entității contractante;
- (c) Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- (d) Contract - cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și Contractant, care are ca obiect furnizarea de Produse.
- (e) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;

- (f) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;
- (g) Documentele Autorității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Produselor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;
- (h) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de furnizare a Produselor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă.
- (i) Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul:
- i. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,
  - ii. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Produselor de către Autoritatea/entitatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;
- (j) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocade, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- (k) Întârziere - orice eșec al Contractantului sau al Autorității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- (l) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele furnizării produselor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale Produselor care fac obiectul prezentului Contract;
- (m) Penalitate – suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
- (n) Personal - persoanele desemnate de către Contractant pentru îndeplinirea Contractului;

- (o) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- (p) Prejudiciu – paguba produsă Autorității/entității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- (q) Proces-Verbal de Recepție a Produselor - documentul prin care sunt acceptate Produsele furnizate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă furnizarea Produselor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;
- (r) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de produsele furnizate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;
- (s) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- (t) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

## 2. Interpretare

- 2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

## 3. Obiectul Contractului

3.1 Obiectul prezentului Contract îl reprezintă furnizarea de **materiale sanitare de protecție în vederea limitării contagiozității cu noul coronavirus SARS-COV2 la Primăria Municipiului Arad**, denumite în continuare Produse, pe care Contractantul se obligă să le furnizeze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 1 – Caietul de sarcini, Anexa nr. 2 – Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

#### 4. Prețul Contractului

4.1. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru achiziție publică a Produselor, în sumă de 61.680 lei, la care se adaugă TVA în valoare de 11.719,20 lei, conform prevederilor legale.

4.2. Prețul Contractului este ferm.

4.3. Prețurile unitare ale produselor sunt următoarele:

Nr	Descriere produs	UM	Cantitate	Pret unitar lei fără TVA	Valoare lei fără TVA
0	1	2	3	4	5(3*4)
1	<b>Măști de unică folosință</b> Masca de protecție facial din 3 straturi culoare alb/albastru/verde/negru, cu trei pliuri, prevăzute cu elastic pentru prindere pe urechi. Permite respirație fără efort și constituie o barieră eficientă de filtrare. Se adaptează perfect la forma feței și garantează o protecție maximă. Măștile medicale sunt folosite pentru protecția căilor respiratorii și sunt un bun mediu de prevenție în împrăștierea de viruși care se transmit pe calea aerului. Culoare: alb/ albastru/ verde/negru Ambalaj: cutie de 50 bucăți/cutie	buc	82.000	0,28	22.960.
2	<b>Manusi de unică folosință</b> Mănuși din latex de unică folosință, cu manșetă cu bordură pentru ușurință la fixarea pe mână pentru protecția împotriva microbilor și a substanțelor nedorite sau periculoase Mănușile vor fi mărimea M Culoare:Alb/Verde/Negru Model:pudrate/nepudrate Ambalaj:100 bucăți/cutie	buc	10.000	0,40	4.000.
3	<b>Manusi de unică folosință</b> Mănuși din latex de unică folosință, cu manșetă cu bordură pentru ușurință la fixarea pe mână pentru protecția împotriva microbilor și a substanțelor nedorite sau periculoase Mănușile vor fi mărimea L Culoare:Alb/Verde/Negru Model:pudrate/nepudrate Ambalaj:100 bucăți/cutie	buc	25.600	0,40	10.240

4	<p align="center"><b>Soluție dezinfectant gel pentru mâini</b></p> <p>pentru uz profesional medical, sub formă de gel hidroalcoolic pentru dezinfectarea și menținerea igienei în scopul dezinfectiei mainilor prin frecare. Produsul trebuie să aibă acțiune rapidă, pentru utilizări frecvente, să aibă proprietăți hipoalergenice, pH neutru, să conțină substanțe protectoare și hidratante pentru epiderma, să asigure echilibrul lipidic prevenind apariția zonelor uscate și senzația de piele crapată după utilizări multiple, într-un interval de timp relativ mic.</p> <p>Produsul trebuie să aibă efect bactericid, fungicid, tuberculocid și virulicid, cu acțiune rapidă, să fie sigur în utilizare și adecvat în instituțiile publice, avizat de Ministerul Sănătății, Registrul Național de Biocide.</p> <p align="center">Ambalaj: flacon de 1 litru, prevăzut cu pompă</p>	litri	360	13,00	4.680
5	<p align="center"><b>Dezinfectant profesional pentru curățarea și dezinfectia suprafețelor și echipamentelor.</b></p> <p>Proprietăți: hipoalergenic pH neutru, să aibă efect bactericid, fungicid, tuberculocid și virulicid, cu acțiune rapidă, să fie sigur în utilizare și adecvat în instituțiile publice, avizat de Ministerul Sănătății, Registrul Național de Biocide.</p> <p align="center">Ambalaj: flacon sau bidon de maxim 5 litri</p> <p align="center">Formă/Textură: Lichid</p>	litri	600	33,00	19.800

## 5. Durata Contractului

- 5.1. Durata prezentului Contract începe de la data intrării în vigoare și se finalizează la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților.
- 5.2. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.
- 5.3. Furnizarea produselor aferente contractului va începe în termenul indicat în Caietul de sarcini, calculat de la data semnării contractului de către ambele părți, și va dura până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina părților, respectiv 1 zi.

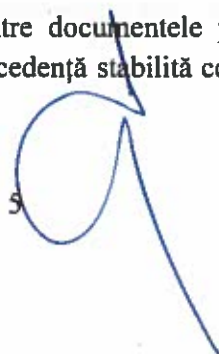
## 6. Documentele Contractului

- 6.1. Documentele prezentului Contract și ordinea de precedență în interpretarea acestora sunt:
- 1) Caietul de sarcini nr. 69594/28.09.2020
  - 2) Acordul cadru de furnizare nr. 1844/11.01.2021
  - 3) Propunerea tehnică online;
  - 4) Propunerea financiară online;

## 7. Ordinea de precedență

- 7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

5




7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

## 8. Comunicarea între Părți

8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

8.3. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

## 9. Începere, Întârzieri, Sistare

9.1. Contractantul are obligația de a începe furnizarea Produselor în conformitate cu prevederile art. 5.3 din prezentul contract.

## 10. Subcontractarea, dacă este cazul

10.1 Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității contractante.

10.2 Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

10.3 Contractantul are dreptul de a solicita Autorității contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

10.4 Autoritatea contractantă notifică Contractantul decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

10.5 Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

10.6 Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

10.7 În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

10.8 Partea/părțile din Contract încredințată/incredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

10.9 Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea/entitatea contractantă la rezoluțiune/reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

10.10 În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității contractante în temeiul prezentului Contract.

10.11 În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

10.12 În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- (i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;
- (ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:
  - partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
  - modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/partea din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității contractante,

- partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,
- stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
- precizează contul bancar al Subcontractantului.

## 11. Cesiunea

11.1 În prezentul Contract nu este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract.

## 12. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

12.1 Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

12.2 Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

## 13. Obligațiile principale ale Autorității/entității contractante

13.1. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

13.2. Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

13.3. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile, documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

13.4. Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

13.5. Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

13.6. Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat de 2 ori, pe motive de calitate.



13.7. Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

13.8. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.

13.9. Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

#### 14. Obligațiile principale ale Contractantului

14.1. Contractantul va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

14.2. Contractantul va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

14.3. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

14.4. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

14.5 Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 2 (două) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

14.6. Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

14.7. Costurile suplimentare generate de înlocuirea Personalului incumbă Contractantului.

14.8. Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea produselor în condițiile din Caietul de sarcini.

14.9. Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.10. Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea/entitatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

## 15. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

15.1. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea/entitatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

- (i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Produsele furnizate, și/sau
- (ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

15.2. Contractantul va despăgubi Autoritatea/entitatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- (i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea/entitatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;
- (ii) Autoritatea/entitatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
- (iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

15.3. În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a percepe penalități în procent de 0,03 % pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea obligațiilor contractuale. Acestea se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

15.4. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității/entității contractante;
- c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

15.5. În cazul în care Autoritatea/entitatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termen de 60 zile de la data înregistrării acestora, contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în procent de 0,03% pentru fiecare zi de întârziere.

15.6. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

15.7. În măsura în care Autoritatea/entitatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit la pct. 13.8., Contractantul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele convenite pentru furnizarea produselor și la plata unor daune interese.

16. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant

16.1. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

16.2. Contractantul este Partea asiguratoare, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.

16.3. Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Contractant.

16.4. Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

## 17 Obligații în legătură cu calitatea Produselor

17.1. Contractantul garantează Autorității/entității contractante că acesta operează un sistem de management al calității pentru Produsele furnizate în cadrul Contractului și că va aplica acest sistem, pe toată perioada derulării Contractului. Contractantul va înlocui, pe cheltuiala sa, orice produse neconforme., astfel încât să demonstreze, în orice moment, Autorității/entității contractante, că calitatea produselor furnizate, se realizează conform Planului de management al calității.

17.2. Autoritatea/entitatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică Autoritatea/entitatea contractantă cu privire la produselor neconforme care nu au putut fi înlocuite și comunică Autorității/entității contractante perioada de remediere a situației. Drepturile Autorității/entității contractante cu privire la orice Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea/entitatea contractantă.

## 18 Facturare și plăți în cadrul Contractului

18.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea/entitatea Contractantă a produselor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.

18.2. Plata contravalorii Produselor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură, de la următoarele diviziuni bugetare: 51.02 și 61.02.

18.3. Termenul de plată este de 30 de zile de la înregistrarea facturii în original la sediul Autorității/entității contractante în condițiile stabilite mai sus.

18.4. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

18.5. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

18.6. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea/entitatea Contractantă, și sunt necesare revizuri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

18.7. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

#### 19. Garanția de buna execuție

19.1 - Furnizorul se obligă să constituie garanția de buna execuție în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului subsecvent, respectiv suma de 3.084 lei. Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri de 5% din valoarea fiecărei facturi depuse spre decontare la autoritatea contractantă, rețineri care vor fi virate într-un cont de garanții comunicat de către ofertantul câștigător cu ocazia semnării contractului. Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Furnizorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială depusa de furnizorul în contul astfel deschis este de 0,5% din prețul contractului subsecvent. Pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contract până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Garanția de buna execuție se restituie în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul subsecvent respectiv.

#### 20. Forța majoră

20.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

20.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

20.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

20.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

20.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## 21 Încetarea Contractului

21.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingerea termenului sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

21.2. Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- (i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea/entitatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
- (ii) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității/entității contractante;
- (iii) Contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale
- (iv) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- (v) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- (vi) Contractantul eșuează în a furniza/mentține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
- (vii) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității/entității contractante în legătură cu care se furnizează Produsele care fac obiectul Contractului;
- (viii) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- (ix) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (x) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;
- (xi) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității/entității contractante;
- (xii) Valorificarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

20.3. Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- (i) Autoritatea/entitatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.

(ii) Autoritatea/entitatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a produselor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

21.4.Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 21.2 și pct. 21.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești.

21.5.Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

20.6.În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității/entității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

21.7.Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare produse, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

## 22 Insolvență și faliment

22.1.În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea/entitatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

22.2.Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității/entității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

22.3.În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, a asocierii de operatori economici din prezentul Contract, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 22.1 și 22.2 din prezentul Contract.

22.4.În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 22.1, 22.2 și 22.3 din prezentul Contract.

22.5.Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 22.2, 22.3 și 22.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea/entitatea contractantă.

## 23 Limba Contractului

23.1.Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

## 24 Legea aplicabilă

24.1. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

## 25 Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

25.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

25.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

25.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen *10 zile calendaristice* la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract, în 3 (trei) exemplare.

ACHIZITOR

MUNICIPIUL ARAD

PRIMAR

Călin Biban

23. JUN. 2021

DIRECTOR ECONOMIC

Grozavu Claudia

23 JUN. 2021

DIRECTOR EXECUTIV

Portaru Elena

Responsabil de achiziție

Nagy Florentina Mihaela

VIZAT JURIDIC  
C.J. PLESARONA

11.06.2021

FURNIZOR

SC AQUAMAR SOLUTIONS SRL

ADMINISTRATOR

Ovidiu Cordos

SC AQUAMAR SOLUTIONS SRL  
SOLUTII DE TRAI  
J02120  
ROMANIA  
ARAD

PRIMARIA  
MUNICIPIULUI  
ARAD  
VIZA CFP.  
Vizat pt. contr. finant.  
preventiv propriu  
15-6  
Zona  
Anul 2021

DIRECTOR EXECUTIV

Ignat Ioan

ŞEF SERVICIU

Dekany Edită

11.06.2021

2017  
11  
10  
2017

2017

2017  
11  
10  
2017



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD  
DIRECȚIA DEZVOLTARE SI INTRETINERE  
SERVICIUL EVIDENTA INVENTAR SI GESTIUNE,  
ADMINISTRATIV

Nr. 44179/03.06.2021

DE ACORD  
PRIMAR,  
CĂLIN BIBARȚ

17.12.2020  
03.06.2021

### REFERAT DE NECESITATE

cu privire la încheierea contractului subsecvent având ca obiect furnizare de materiale sanitare de protecție în vederea limitării cotagiozității cu noul coronavirus SARS-COV2

Având în vedere :




-Acordul cadru de furnizare nr. 1844 din data de 11.01.2021 încheiat cu SC AQUAMAR SOLUTIONS SRL având ca obiect furnizare de materiale sanitare de protecție în vederea limitării cotagiozității cu noul coronavirus SARS-COV2 la Primăria Municipiului Arad, acord cadru încheiat pe o perioadă de 27 luni, cu un singur operator economic,

-Necesitatea încheierii unui contract subsecvent pentru furnizare de materiale sanitare de protecție în vederea limitării cotagiozității cu noul coronavirus SARS-COV2 la Primăria Municipiului Arad,

### PROPUNEM

- încheierea unui contract subsecvent având ca obiect furnizare de materiale sanitare de protecție în vederea limitării cotagiozității cu noul coronavirus SARS-COV2 la Primăria Municipiului Arad, acord cadru încheiat pe o perioadă de 27 luni, cu un singur operator economic, cu livrarea produselor în cel mult o zi de la data semnării acestuia, a întregii cantității solicitate, conform anexă.

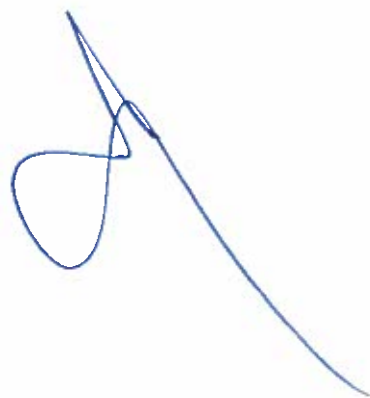
- Suma necesară este de 61.680,00 lei fără TVA respectiv 73.399,20 lei cu tva inclus și este prevăzută la cap. 51.02. "Autorități publice și acțiuni externe", art. 20.14 "Protecția muncii".

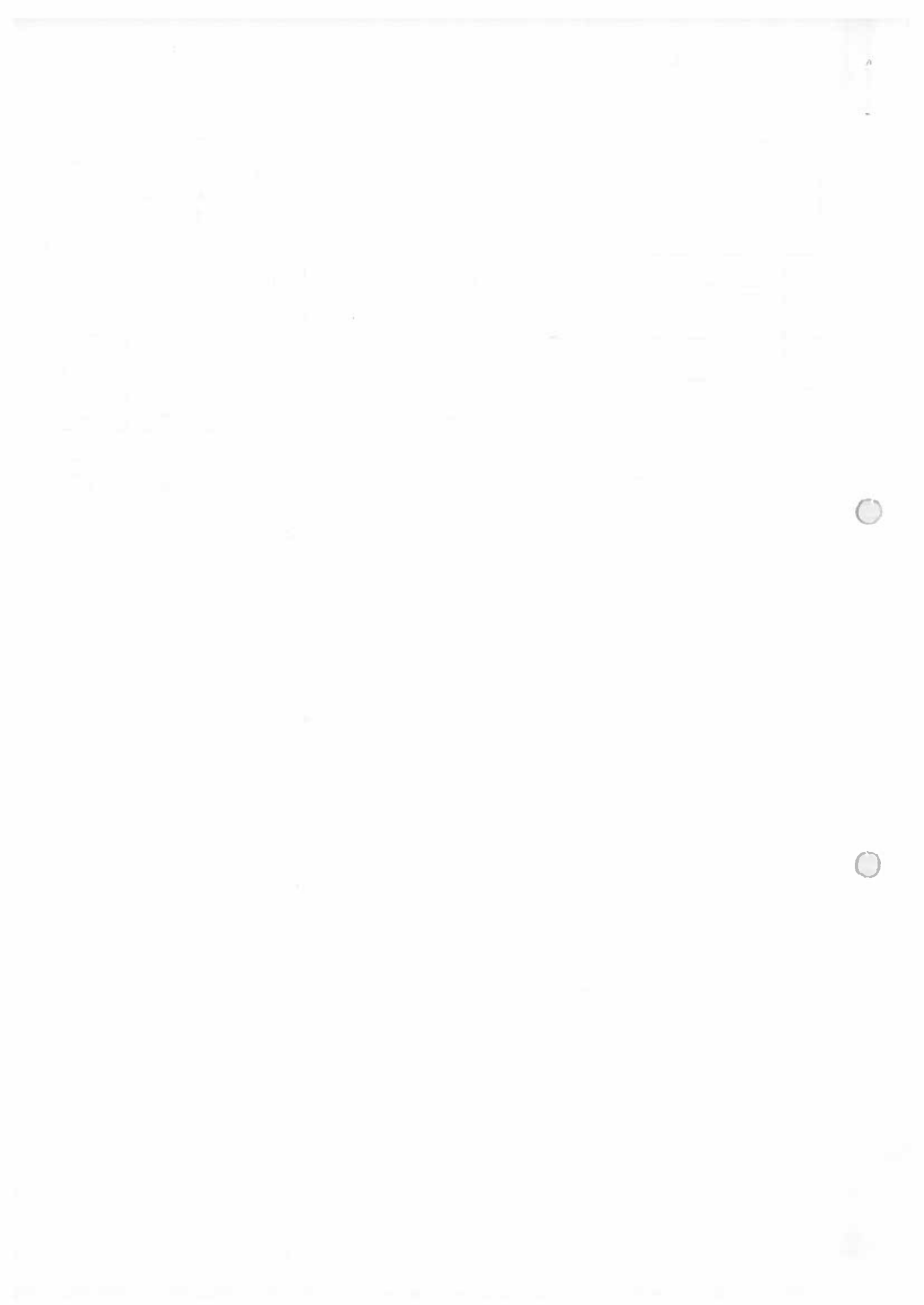
Nr. crt.	Numele si prenumele	Funcția	Semnatura	Data
1	Ignat Ioan	Director executiv		08.06.2021
2	Dekany Edita	Șef Serviciu		03.06.2021
3	Mot Angela	Consilier		03.06.2021

12  
1 01.IUN. 2021



Nr. crt.	DENUMIRE PRODUS	U.M	CANTITATE	PRET UNITAR LEI FARA TVA	VALOARE NECESAR LEI CU TVA	VALOARE NECESAR LEI FARA TVA
1	Măști de unică folosință	buc	82.000	0,28	22.960,00	27.322,40
2	Manusi de unică folosință (M), nepudrate	buc	10.000	0,40	4.000,00	4.760,00
3	Manusi de unică folosință (L), nepudrate	buc	25.600	0,40	10.240,00	12.185,60
4	Soluție dezinfectant gel pentru mâini	litri	360	13,00	4.680,00	5.569,20
5	Soluție dezinfectant pentru suprafețe	litri	600	33,00	19.800,00	23.562,00
					61.680,00	73.399,20

Sef serviciu  
Dekany Edita



PRIMARIA MUNICIPIULUI ARAD  
DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI ÎNTREȚINERE  
SERVICIUL EVIDENȚĂ, INVENTAR ȘI GESTIUNE, ADMINISTRATIV  
Nr. 44180/03.06.2021

DE ACORD  
PRIMAR  
CĂLIN BIBART

*CB*  
03.06.2021

**NOTA DE FUNDAMENTARE**  
**cu privire la achiziționarea de materiale sanitare de protecție**




Având în vedere:

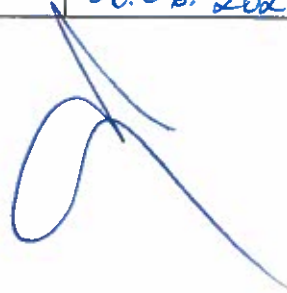
-Acordul cadru de furnizare nr. 1844 din data de 11.01.2021 încheiat cu SC AQUAMAR SOLUTIONS SRL având ca obiect furnizare de materiale sanitare de protecție în vederea limitării cotagiozității cu noul coronavirus SARS-COV2 la Primăria Municipiului Arad, acord cadru încheiat pe o perioadă de 27 luni, cu un singur operator economic,

-Necesitatea încheierii unui contract subsecvent pentru furnizare de materiale sanitare de protecție în vederea limitării cotagiozității cu noul coronavirus SARS-COV2 la Primăria Municipiului Arad,

**PROPUNEM**

Alocarea sumei de 73.399,20 lei cu TVA inclus, necesară încheierii unui contract subsecvent în vederea achiziționării de materiale sanitare de protecție, de la cap. 51.02. "Autorități publice și acțiuni externe", art. 20.14 "Protecția muncii".


	Nume prenume	Funcția	Semnătura	Data
	Ignat Ioan	Director Executiv		03.06.2021
	Dekany Edita	Sef Serviciu		03.06.2021
Întocmit	Mot Angela	Consilier		03.06.2021

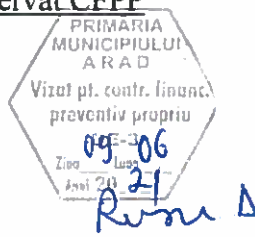




**ANGAJAMENT BUGETAR INDIVIDUAL**

Beneficiar :

	lei
<u>Înregistrarea bugetară</u>	<u>Suma</u>
cap. <u>1102</u> , subcap. <u>0108</u> , art. <u>17</u> , alin. <u>1</u> Suma totală	73.399,20
Tipul angajamentului: individual	
<p style="text-align: center;"><u>Spațiu rezervat CFPP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Viza</li> <li>- Refuz de viză</li> <li>- Înregistrare individuală</li> </ul>	<p>Data: 03.06.2021                      Dekany Edita                      Semnătura:                       Nr. 599</p>



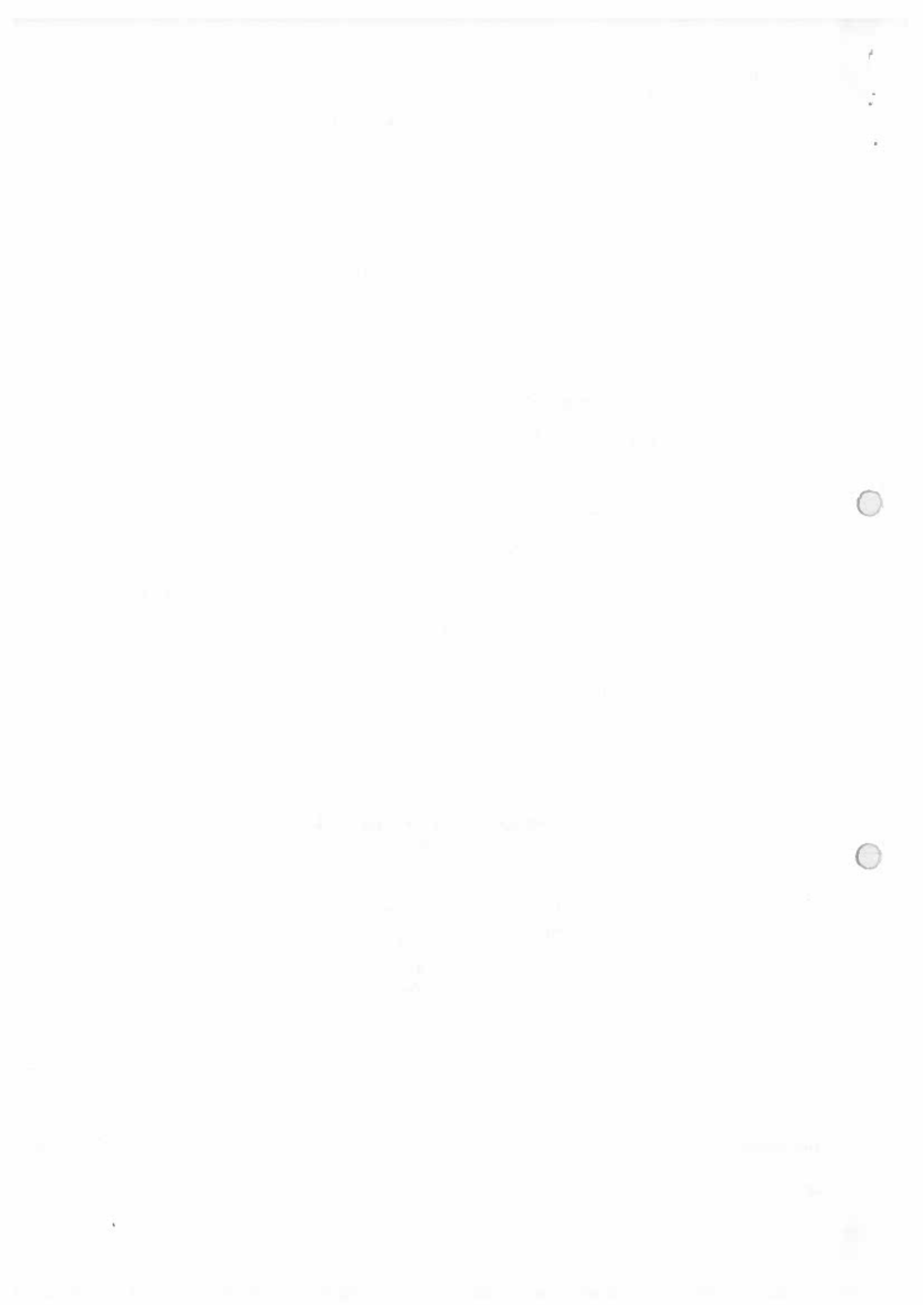
**ORDONATOR DE CREDITE,**  
**Călin Bibarț**

9. IUN. 2021

Data:

Semnătura:

Consilier,  
 Mot Angela





MUNICIPIULUI ARAD

Data emiterii: 03.06.2021

Compartimentul de specialitate Serviciul Evidenta Inventar si Gestiune , Administrativ  
Nr. 599

**PROPUNERE DE ANGAJARE**  
**a unei cheltuieli in limita creditelor bugetare**

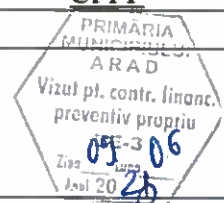
Scopul: achiziționarea de materiale sanitare de protecție în vederea limitării contagiozității cu noul coronavirus SARS-COV2

Beneficiar: \_\_\_\_\_

Calculul disponibilului de credite bugetare

Subdiviziunea clasificației bugetului aprobat cap <u>102</u> subcap <u>0103</u> titlu <u>20</u> art <u>14</u> alin. _____	Credite bugetare aprobrate (ct. 8060)	Credite bugetare angajate (ct. 8066)	Disponibil de credite ce mai poate fi angajat	lei Suma angajată				Disponibil de credite rămas de angajat	
				valuta		curs valutar	lei		8=col. 3- 7
				felul	suma				
0	1	2	3=col. 1-2	4	5	6	7	8=col. 3- 7	
	28000000	20.324,00	189679,00				73.399,20	116.279,80	

**TOTAL : 73.399,20**

Compartimentul de specialitate	Compartimentul de contabilitate*	Control financiar preventiv CFPP
Data:	Data: <u>09.06.2021</u>	Data:
<u>Dekany Edita</u>	<u>BORTEL GABRIELA</u>	Viza: 
Semnătura: <u>[Signature]</u>	Semnătura: <u>[Signature]</u>	Semnătura: <u>[Signature]</u>

\*)=răspunde de datele înscrise în col. 1, 2 și 3  
CFPP = control financiar preventiv propriu

**ORDONATOR DE CREDITE,**  
**Călin Bibarț**

Data: 9 IUN 2021  
Semnătura: [Signature]

Consilier,  
Mot Angela

[Signature]

11/20/2019 10:00 AM



11/20/2019 10:00 AM

11/20/2019 10:00 AM

11/20/2019 10:00 AM